

Частное общеобразовательное учреждение
«Центр непрерывного образования»
(ЧОУ «ЦНО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «ЦНО»

 А.Н. Пелешенко

«27 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ,
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАЗРАБОТАНО

Директор лицея


_____ Я.С. Нарута

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе


_____ Н.А. Распопина

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе


_____ А.В. Соколенко

Утвержден и введен в действие приказом № 147 от 27.08.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Центр непрерывного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, и Уставом ЧОУ «ЦНО».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном общеобразовательном учреждении «Центр непрерывного образования» (далее - образовательное учреждение).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план образовательного учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательным учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям;

Документ подписан электронной подписью.

- по полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, самостоятельные творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты. Формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

2.3. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

При изучении учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), «Хореография», факультативных и элективных курсов, применяется зачётная система оценивания («зачёт», «незачёт») как оценка усвоения учебного материала.

2.4.3. за устный и письменный ответы отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал успеваемости и дневник обучающегося;

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

2.5.1. четвертные отметки выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю и более;

2.5.2. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех отметок. При необходимости текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке;

2.5.3. отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов

Документ подписан электронной подписью.

текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул;

2.6. отметка по результатам текущего контроля за четверть выставляется с округлением в большую сторону:

2.6.1. во 2-4-х классах - после 0,7 балла:

2,0 - 2,69 - отметка «2»

2,7 - 3,69 - отметка «3»

3,7 - 4,69 - отметка «4»

4,7 - 5,0 - отметка «5»;

2.6.2. в 5-11-х классах - после 0,65 балла:

2,0 - 2,64 - отметка «2»

2,65 - 3,64 - отметка «3»

3,65 - 4,64 - отметка «4»

4,65 - 5,0 - отметка «5».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (далее - экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами образовательного учреждения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется учебным планом.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.5.2. в отношении обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования индивидуально на дому, при промежуточной аттестации по предметам учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования могут учитываться результаты текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.3. в случае перевода обучающегося из образовательной организации, где была

Документ подписан электронной подписью.

принята безотметочная система оценивания, в образовательном учреждении для промежуточной аттестации приказом руководителя создаётся комиссия из числа педагогов образовательного учреждения, которая проводит оценку знаний и умений обучающегося в соответствии с предметами учебного плана соответствующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в образовательном учреждении проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием по контрольно-измерительным материалам;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации:

- могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание учебных предметов, предусмотренных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования в текущем учебном году, на основании положительных результатов обучения, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. В целях реализации п. 4.2 настоящего Положения, уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Документ подписан электронной подписью.

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательного учреждения;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем образовательного учреждения в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по учебным предметам, предусмотренным образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.1.8. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

Документ подписан электронной подписью.

задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета образовательного учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения.

7.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения;

- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

Документ подписан электронной подписью.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам, предусмотренным основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе
соответствующего уровня общего образования**

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной
программе _____ общего образования.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор
М.П. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 0283421A0082AD8F9145506D529B2B6E34
Владелец: ЧОУ "ЦНО", Пелешенко, Алла Николаевна, RU, 25 Приморский край, Находка, УЛ ОЗЕРНАЯ, ДОМ 2, ЧОУ "ЦНО", Директор, 1122500001766, 04534071734, 002508993497, peleshenko@nakhodka.vvsu.ru, 2508993497-250801001-004534071734
Издатель: АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия: Действителен с: 12.08.2021 11:30:37 UTC+10
Действителен до: 12.11.2022 11:22:14 UTC+10
Дата и время создания ЭП:

Документ подписан электронной подписью.