Частное общеобразовательное учреждение
«Центр непрерывного образования»
(ЧОУ «ЦНО»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
структурного подразделения «Лицей»
_____ Н.А. Распопина

протокол педагогического совета
от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «ЦНО»
_____ Е.В. Бушуева
«04» _____ 2018 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ЧОУ «ЦНО»

Введено в действие приказом от «04» сентября № 155

Находка 2018

1. Общие положения

1.1. Правила пользования учебниками и учебными пособиями ЧОУ «ЦНО» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом частного общеобразовательного учреждения «Центр непрерывного образования» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок пользования учебниками и учебными пособиями участниками образовательного процесса.

1.3. Учебники и учебные пособия ЧОУ «ЦНО» выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.4. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются ответственному лицу за выдачу и приём учебников и учебных пособий.

1.5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года. Учебники выдаются ответственным лицом классным руководителям.

1.6. При выдаче учебников родители обучающиеся и родители (законные предствители) должны быть ознакомлены с Правилами. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут как сами обучающиеся, так и их родители (законные представители).

1.7. Личные дела и документы об образовании выдаются выбывающим обучающимся только после возвращения учебников и учебных пособий ЧОУ «ЦНО». Выбывающие обучающиеся отмечают отсутствие задолженности по учебникам и учебным пособиям в обходном листе.

2. Обязанности классных руководителей

2.1. В начале учебного года классный руководитель:

- получает комплекты учебников, подтверждая получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
- проводит беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками;
- выдает учебники классу по ведомости, в которой родители (законные представители) расписываются за полученный комплект.

2.2.В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

2.3. Классный руководитель несет ответственность за полученные комплекты учебников в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.

2.4.В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение, равную по стоимости и востребованную по содержанию (год издания - не позднее 5 лет), либо покупку нового за счет личных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Обязанности родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обеспечивают сохранность получаемых обучающимися в бесплатное пользование документов учебного фонда в соответствии с Правилами и другими нормативными документами. На протяжении всего учебного года родители (законные представители) и обучающиеся обязаны следить за целостностью и сохранностью выданных учебников.

3.2. Родители (законные предствители) отвечают за возврат в надлежащем состоянии документов учебного фонда в ЧОУ «ЦНО» по окончании учебного года, а также в случае перехода в другую общеобразовательную организацию или выбытие обучающегося.

3.3. Родители (законные предствители) возмещают утрату или порчу учебников и учебных пособий равными по стоимости и востребованных по содержанию (год издания - не позднее 5 лет) учебниками либо приобретают новые за счет личных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Правила пользования учебниками

4.1. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

4.2. Запрещается делать в учебнике пометки авторучкой и т.д.

4.3. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линей-и, карандаши

4.4. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

4.5. При получении учебника необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в ЧОУ «ЦНО» для замены учебника или отметки о недочетах.

4.6. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.