

Частное общеобразовательное учреждение
«Центр непрерывного образования»
(ЧОУ «ЦНО»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Т.Г. Римская

14 ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЧОУ «ЦНО» И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе Бушуева Е.В. Бушуева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе Бушуева Е.В. Бушуева

Введено в действие приказом от 14 ноября 2017 г. № 35

Находка 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между частным общеобразовательным учреждением «Центр непрерывного образования» (далее – ЧОУ «ЦНО») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, поступивших на обучение по образовательным программам начального общего, дополнительным программам ЧОУ «ЦНО».

1.2. Целью является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур возникновения, приостановления и прекращения отношений в ЧОУ «ЦНО».

1.3. ЧОУ «ЦНО» осуществляет обработку полученных в связи с приемом лиц в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При решении вопросов о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между ЧОУ «ЦНО» и родителями (законными представителями), в т.ч. обучающимися, (далее – Заказчик) учитываются их права и охраняемые законом интересы, а также интересы общества и государства, права, интересы и возможности ЧОУ «ЦНО».

2. Правила возникновения отношений по образовательным программам

2.1. Правила возникновения отношений (далее - прием) по образовательным программам начального общего образования, а также по программам дополнительного образования разрабатываются и утверждаются директором ЧОУ «ЦНО» или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности соответствующего типа и вида.

2.2. Прием в ЧОУ «ЦНО» оформляется приказом директора ЧОУ «ЦНО».

2.3. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с требованиями образовательных программ к возрасту и уровню образования.

2.4. Прием обучающихся осуществляется на основе заключенных договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, а также в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами ЧОУ «ЦНО», разработанными в соответствии с требованиями российского законодательства, регламентирующего порядок оказания платных образовательных услуг.

2.5. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки освоения, размер и порядок платы за обучение, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и иных условиях.

2.6. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договоры на обучение заключают их законные представители. В этом случае законные представители подписывают все необходимые документы для зачисления от имени несовершеннолетних.

2.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет заключают договоры на обучение только с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

2.8. При приеме обучающихся уполномоченное лицо по желанию Заказчика и обучающегося знакомит его и (или) обучающегося с уставом ЧОУ «ЦНО», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ЧНО «ЦНО», настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении.

2.10. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года, а также во 2-4 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся, а также справку с текущими, четвертными (триместровыми) оценками по всем предметам учебного плана, удостоверенную подписью директора образовательного учреждения и заверенную печатью.

2.11. Прием обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), а также свидетельства о рождении.

2.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЧОУ «ЦНО» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Процедура приема в ЧОУ «ЦНО» подробно регламентирована во внутренних локальных правовых актах ЧОУ «ЦНО», которые разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим порядком.

3. Правила отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ «ЦНО», равно как и расторжение договоров об образовании, осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ЧОУ «ЦНО»;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе ЧОУ «ЦНО» в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком (Обучающимся) в течение 2 месяцев подряд договорных обязательств по оплате образовательных услуг (см. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706);
- по инициативе ЧОУ «ЦНО» в одностороннем порядке при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и ЧОУ «ЦНО», в том числе в случае ликвидации ЧОУ «ЦНО».

3.2. Расторжение договора об образовании по инициативе ЧОУ «ЦНО» в случае невыполнения Заказчиком (Обучающимся) в течение 2 (двух) месяцев подряд договорных обязательств по оплате образовательных услуг, осуществляется путем направления на почтовый адрес Заказчика, указанный в договоре, письменного уведомления (см. Приложение № 1) по средствам почтовой связи (заказным письмом с уведомлением) либо вручения такового лично под роспись. При этом договор считается расторгнутым в момент получения заказчиком данного уведомления. После чего в этот же день руководителем ЧОУ «ЦНО» издается соответствующий приказ (распоряжение) об отчислении обучающегося из ЧОУ «ЦНО» по основаниям, предусмотренным соответствующим пунктом договора.

3.3. Отчисление обучающихся из ЧОУ «ЦНО» осуществляется на основании приказа директора ЧОУ «ЦНО». Приказы на зачисление, отчисление, перевод обучающихся регистрируются в книге регистрации приказов ЧОУ «ЦНО». Восстановление обучающихся для получения образования происходит при выполнении правил приема, заключении нового договора по утвержденному приказу директора ЧОУ «ЦНО» и при наличии свободных мест. При переводе в другую образовательную организацию обучающемуся выдается справка об обучении (включая текущую успеваемость).

Приложение № 1 положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ «ЦНО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

«ОБРАЗЕЦ»

Иванову Ивану Ивановичу
г. Находка,
ул. Ленинская, д 1, кв. 1

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас о том, что по состоянию на « ____ » _____ 2017 г. по договору об образовании по образовательным программам _____ образования от _____ № _____ у Вас перед ЧОУ «ЦНО» имеется неоплаченная задолженность в размере _____ руб. _____ коп. за оказанные Иванову Петру Ивановичу платные образовательные услуги в период с _____ по _____ 2017 года.

В случае непогашения указанной задолженности в срок до « ____ » _____ 2017 г. договор об образовании по образовательным программам _____ образования от _____ № _____ будет расторгнут по инициативе ЧОУ «ЦНО» в одностороннем порядке в соответствии с п. _____ договора, а также п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706. После чего, *Иванов Петр Иванович* будет отчислен из образовательной организации, соответственно образовательные услуги оказываться не будут.

Директор ЧОУ «ЦНО»

Т.Г. Римская

« ____ » _____ 2017 г.