

Частное общеобразовательное учреждение
«Центр непрерывного образования»
(ЧОУ «ЦНО»)

УТВЕРЖДАЮ




Директор

 Т.Г. Римская


20 ноября 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЧОУ «ЦНО»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Е.В. Бушуева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Е.В. Бушуева

Введено в действие приказом от 20 ноября 2017 г. № 37

Находка 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в ЧОУ «ЦНО» по образовательным программам начального общего образования и дополнительного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Уставом ЧОУ «ЦНО».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в частное общеобразовательное учреждение «Центр непрерывного образования» (далее - ЧОУ «ЦНО»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования и программам дополнительного образования (далее - НОО, общеобразовательная программа).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования

2.1. Для обучения по программам НОО в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программе НОО на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ЧОУ «ЦНО» производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей на обучение по образовательной программе НОО осуществляется без вступительных испытаний за исключением индивидуального отбора для получения образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.4. В приеме в ЧОУ «ЦНО» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение в первом классе не позднее 5 сентября. Прием в ЧОУ «ЦНО» в порядке перевода в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.7. На информационном стенде ЧОУ «ЦНО» и официальном сайте размещается:

- информация о месте, времени приема документов;
- форма заявления;
- настоящие Правила;
- иная дополнительная информация по приему.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования

3.1. Прием детей в ЧОУ «ЦНО» на обучение по общеобразовательной программе НОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается приказом ЧОУ «ЦНО». В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ЧОУ «ЦНО» и на официальном сайте ЧОУ «ЦНО» в сети интернет.

3.2. Для приема в ЧОУ «ЦНО» родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ «ЦНО» на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Лицо, ответственное за прием, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме заявления должностное лицо ЧОУ «ЦНО» знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ЧОУ «ЦНО», с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми ЧОУ «ЦНО», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ «ЦНО», уставом ЧОУ «ЦНО» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «ЦНО», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «ЦНО», ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ «ЦНО».

3.7. Зачисление детей в ЧОУ «ЦНО» оформляется приказом директора ЧОУ «ЦНО».

3.8. На каждого зачисленного в ЧОУ «ЦНО» ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.9. При приеме обучающегося, поступающего переводом во 2-4 классы, принимается личное дело, оформленное в образовательной организации, из которой переводится обучающийся. Лицо, ответственное за прием документов, проверяет личное дело на наличие документов, которые должны быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «ЦНО», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «ЦНО», ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ «ЦНО».

3.10. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам, лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у исходной образовательной организации или родителей (законных представителей) ребенка в письменном или устном виде. Запрос регистрируется в журнале исходящих документов, его копия хранится в личном деле обучающегося.

4. Организация приема на обучение по программам дополнительного образования

4.1. На обучение по программам дополнительного образования принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по программам дополнительного образования определяется ЧОУ «ЦНО» ежегодно.

4.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний. В приеме на обучение по программам дополнительного образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.3. Прием заявлений на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в течение года.

4.4. Информация о направлениях обучения по программам дополнительного образования, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по программам дополнительного образования размещается на информационном стенде ЧОУ «ЦНО».

4.5. На информационном стенде ЧОУ «ЦНО», официальном сайте размещается следующая информация:

- направления обучения по программам дополнительного образования;
- количество мест для приема;
- график приема заявлений;

- форма заявления и образец его заполнения;
- информация, предусмотренная правилами оказания платных образовательных услуг;
- настоящие Правила.

4.6. Прием детей в ЧОУ «ЦНО» на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается приказом ЧОУ «ЦНО». В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ЧОУ «ЦНО» и на официальном сайте ЧОУ «ЦНО» в сети интернет.

4.7. Для приема в ЧОУ «ЦНО» родители (законные представители) детей для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ «ЦНО» на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Лицо, ответственное за прием, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. При приеме заявления должностное лицо ЧОУ «ЦНО» знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ЧОУ «ЦНО», с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми ЧОУ «ЦНО», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ «ЦНО», уставом ЧОУ «ЦНО» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. С родителями (законными представителями) детей, которые подали заявление об обучении по программам дополнительного образования за плату, заключается договор об образовании в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг. Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом директора ЧОУ «ЦНО» в течение трех рабочих дней после заключения договора.