

Утверждён
Попечительским советом
Протокол от «19» мая 2014г.

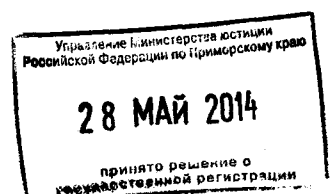
УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
«Центр непрерывного образования»
(новая редакция)

г. Находка
2014 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи деятельности Учреждения	6
3. Основные характеристики и организация образовательного процесса	7
4. Участники образовательного процесса	18
5. Учредители, участники Учреждения	21
6. Порядок формирования и компетенции руководящих органов	21
7. Имущество, учет и отчетность	24
8. Международная деятельность Учреждения	26
9. Работники Учреждения	26
10. Порядок изменения настоящего устава	28
11. Прекращение деятельности Учреждения	28
12. Перечень локальных актов Учреждения	29



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное общеобразовательное учреждение «Центр непрерывного образования», именуемое в дальнейшем Учреждение, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.96 г. «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Учредителем Учреждения является Автономная некоммерческая образовательная организация общего и дополнительного образования «Дальневосточный центр непрерывного образования», именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.3 Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Частное общеобразовательное учреждение «Центр непрерывного образования».

сокращенное – ЧОУ «ЦНО».

Наименование на английском языке:

полное - Private educational establishment «Center of Continuing Education»;

сокращённое - РЕЕ «Center of Continuing Education».

1.4 Место нахождения Учреждения:

Россия, 692902, Приморский край, г. Находка, ул. Озерная, дом 2.

1.5 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, отвечающего за выработку государственной политики в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением об учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.96 г. «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами в части, регулирующей деятельность негосударственных образовательных учреждений.

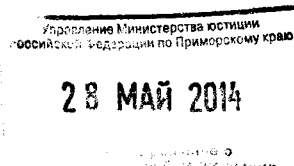
1.6 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает со дня выдачи лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. В случае если Учреждение не прошло государственную (итоговую) аттестацию, форма выдаваемого документа определяется самим Учреждением в соответствии с лицензией. Документ заверяется печатью Учреждения.

1.7 Учреждение является:

по организационно – правовой форме – частное учреждение;

по типу – общеобразовательная организация.

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.9 Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Собственником имущества Учреждения является его Учредитель.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11 Имущество закрепляется за Учреждением его Учредителем на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.12. Учредитель, собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.13 Учреждение вправе иметь учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития, структурные подразделения, реализующие образовательные программы и другие структурные подразделения.

1.14 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

Учреждение может реализовывать при наличии соответствующих лицензий:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

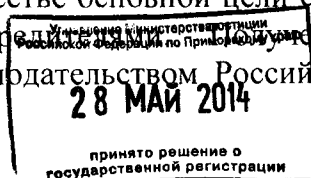
Учреждение в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании) руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом.

1.15 Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

1.16 Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.

1.17 Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между учредителями. Учреждением прибыль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации



Федерации направляется на реализацию уставных целей и задач. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.18 Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может:

- создавать другие некоммерческие организации;
- вступать в ассоциации и союзы;
- принимать участие в осуществлении поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20 Органы государственной власти, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.21 Учреждение обладает автономностью, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего устава.

1.22 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23 Учреждение обязано:

- обеспечить качество образования;
- выполнять функции, отнесенные к его компетенции;
- реализовывать основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы в полном объеме;
- не нарушать права и свободы обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

1.24 Виды деятельности Учреждения, подлежащие лицензированию, осуществляются с момента получения соответствующей лицензии.

1.25 Учреждение в установленном действующим законодательством РФ и настоящим уставом порядке вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной и безвозмездной основе следующие виды деятельности:

1) оказывать платные образовательные услуги в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности;

2) реализовывать основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;

3) разрабатывать учебные пособия, методическую, справочную литературу, аудио-видео продукцию, компьютерные программы, базы данных, учебные планы, образовательные программы различного уровня и направленности, учебные программы, направленные на достижение целей Учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ;

Российское Министерство Юстиции
 Российской Федерации
 28 МАЯ 2014
 принято решение о
 государственной регистрации

- 4) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) приобретать и использовать имущественные и неимущественные права, а также выступать в роли арендатора и (или) арендодателя имущества.

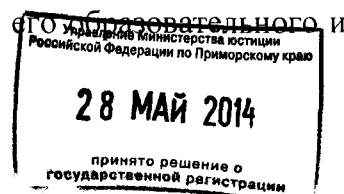
1.26 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создается в целях разностороннего развития личности, стимулирования к познанию и творчеству, формирования общей культуры личности обучающихся, воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни, удовлетворения потребности обучающихся, воспитанников в самообразовании и в получении различного уровня и направленности образования.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- 2) формирование общей культуры обучающихся, воспитанников;
- 3) обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, воспитанников;
- 4) формирование основ здорового образа жизни;
- 5) обеспечение комфортности обучения и воспитания для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;
- 6) адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;
- 7) воспитание у обучающихся, воспитанников общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 8) содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся, воспитанников;
- 9) совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся, воспитанников в самообразовании и в получении различного уровня и направленности образования;
- 10) создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- 11) развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы;
- 12) формирование общей культуры, в том числе организация содержательного досуга;
- 13) удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, концертов и других культурно-массовых мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе с участием иностранных юридических и физических граждан;
- 15) распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня.



3 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение может разрабатывать и реализовывать образовательные программы, проводить занятия, лекции, семинары на других языках народов Российской Федерации, а также на иностранных языках (японском, французском, китайском, корейском, итальянском, латинском, немецком и английском и др.) с учетом потребностей обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

3.2 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Дата начала учебного года в Учреждении устанавливается ежегодно приказом директора.

3.3 Содержание образования и продолжительность обучения в Учреждении определяется образовательными программами в соответствии с их требованиями, утверждаемые и реализуемые Учреждением самостоятельно.

3.4 Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся, воспитанников определяются Учреждением самостоятельно, при этом:

- программы дошкольного образования реализуются в режиме 5- дневной рабочей недели, начального общего образования в режиме 5- 6 дневной рабочей недели;
- программы основного общего и среднего (полного) образования по 6-дневной рабочей недели, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, учебными планами образовательных программ и расписанием занятий утвержденными директором Учреждения.

Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой нагрузки на одного обучающегося, воспитанника.

Основные учебные нагрузки обучающихся, воспитанников не должны превышать:

- в 1 - 4-х классах - 5 часов в день, до 25 часов в неделю;
- в 5 - 9-х классах - 6 часов в день, до 35 часов в неделю;
- в 10-11-х классах - 6 часов в день, до 36 часов в неделю.

3.5 Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается в соответствующем помещении медицинскими работниками, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников.

3.6 Организация питания в Учреждении возлагается на организации общественного питания. Учреждение предоставляет помещение, предусмотренное для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

3.7 При наличии соответствующей лицензии Учреждение может реализовывать:

1. Основные общеобразовательные программы:

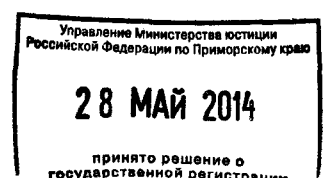
- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;

3. Дополнительные профессиональные программы

- программы повышения квалификации.



3.8 Учреждение самостоятельно выбирает системы оценок, формы, средства и методы обучения и воспитания, порядок промежуточной аттестации и их периодичность.

3.9 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.10 Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.11 Содержание основных общеобразовательных программ в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.12 Организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- дошкольное образование – нормативный срок 3 лет (дети в возрасте от 3 лет до 7 лет);

- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет);

- основное общее образование - нормативный срок освоения 5-6 лет (5-9 классы, дети в возрасте от 10 лет до 15 лет);

- среднее (полное) общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы, дети в возрасте от 16 лет до 18 лет).

1) Задачами начального общего образования является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

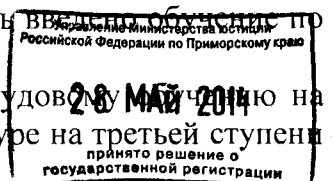
2) Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3) Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4) Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5) При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени



общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

6) Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

7) Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

8) Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность урока - до 45 минут, в первом классе - не более 35 мин. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

9) С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната, семейное образование. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

10) Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по 5-балльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

11) Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

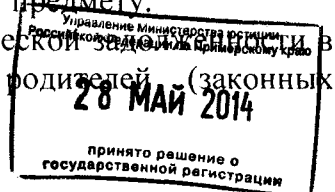
12) Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

13) В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

14) Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

15) В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).



Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

16) Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

17) Выпускникам прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования заверенный гербовой печатью при наличии свидетельства о государственной аккредитации Учреждения или документ установленного образца заверенный печатью Учреждения.

18) Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

19) Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

20) В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности: лицейские классы, гимназические классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы с профильным обучением на старшей ступени образования, классы с этнокультурным (национальным) компонентом образования, спортивные классы (по видам спорта, лечебной физкультуры) и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

3.13 Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1) Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Приморскому краю
28 МАЙ 2014
принята в соответствии
государственной регистрации

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2) В Учреждении создаются группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией и созданными Учреждением условиями.

3) В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4) Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня – 12 часового пребывания, также могут создаваться группы сокращенного дня – 8-10 часов, продленного дня – 14 часового пребывания, кратковременного пребывания – от 3 до 5 часов в день, и круглосуточного пребывания. По запросам законных представителей возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5) Количество групп в Учреждении определяется директором исходя из их предельной наполняемости и созданных Учреждением условий.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.14 В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать в соответствии с лицензией дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся и воспитанников, а также программы дополнительного профессионального образования.

3.15 При наличии созданных условий Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей от 1 до 7 лет следующих направленностей:

- художественно – эстетической – нормативный срок освоения программы от 1 года до 4 лет;

- физкультурно – оздоровительной - нормативный срок освоения программы 1 года до 4 лет;

- культурологической - нормативный срок освоения программы 1 года до 4 лет.

1) Наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;

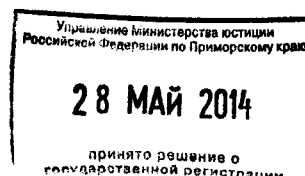
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) В разновозрастных группах предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых двух возрастов (от 1 года до 3 лет) – 10 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.



3) В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение может организовывать курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей от 0 до 7 лет. Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям.

3.16 Программы дополнительного образования от 7 до 18 лет реализуются в Учреждении по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-экономической
- и иным.

1) Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2) При реализации программ дополнительного образования деятельность обучающихся, воспитанников осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы утверждаемые Педагогическим советом.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3) Численный состав объединения от 15 до 20 человек. Основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей – учебное занятие. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

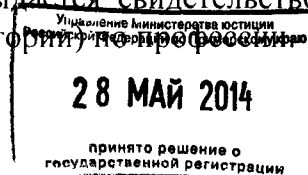
4) Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5) Учреждение организует работу с детьми по дополнительным образовательным программам в течение всего календарного года.

3.17 Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии



3.18 В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.19 При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.20 Учреждение может реализовывать программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также обновление теоретических и практических знаний специалистов.

1) Задачами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение консультаций;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

2) Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку.

3) Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

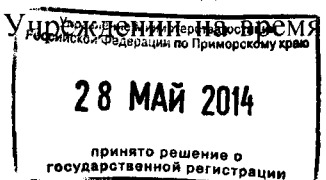
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

4) Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с Учреждением.

5) Обучающимся по программе повышения квалификации может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе в Учреждении.



6) Оценка уровня знаний обучающихся по программам повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

7) Учреждение выдает обучающимся успешно завершившим курс обучения следующие документы заверенные печатью Учреждения:

- сертификат о дополнительном образовании;
- свидетельство о дополнительном образовании;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающимся, не завершившим курс обучения в полном объеме в соответствии с программой повышения квалификации, выдается справка установленного образца.

9) Повышение квалификации в Учреждении может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика и (или) слушателя на основании заключенного с ним договора.

10) В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика и (или) обучающегося, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики.

11) Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов по программам повышения квалификации.

12) Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

13) В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ по программам повышения квалификации: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы.

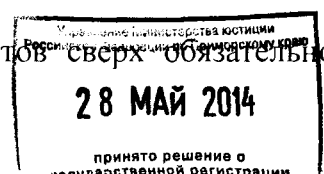
Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.

14) Учреждение в целях улучшения качества обучения по программам повышения квалификации может осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.21 Так же Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин;
- репетиторство;
- тестирование;
- занятия с углубленным изучением отдельных предметов

образовательной программы;



- подготовка детей к школе;
- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- консультации логопеда, психолога;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах; фото-, кино-, видео-, радиоделу; кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам; компьютерной грамотности;
- создавать студии, группы по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; ритмике и хореографии и др.;
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по борьбе, боксу, теннису, бадминтону, футболу, восточным единоборствам, спортивным бальным танцами, баскетбол и др.

3.22 В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма в Учреждение на обучение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правила приема лиц для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также по программам дополнительного образования для детей и взрослых разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1) Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года, в соответствии с требованиями образовательных программ к возрасту и уровню образования.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и руководителя структурного подразделения.

2) Учреждение осуществляет прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение любого уровня образования независимо от гражданства и вероисповедания.

Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

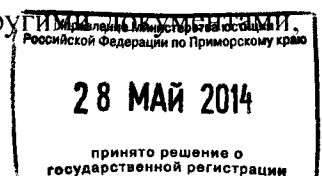
3) Прием обучающихся, воспитанников осуществляется на основе заключенных договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, а также в соответствии с условиями, установленными в соглашениях и (или) договорах о взаимном сотрудничестве. При этом общее количество обучающихся, воспитанников в Учреждении не может превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4) Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки освоения, размер платы за обучение, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и иные условия.

За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договоры на обучение заключают их законные представители. В этом случае законные представители подписывают все необходимые документы для зачисления от имени несовершеннолетних.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет заключают договоры на обучение только с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

5) При приёме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, при наличии со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами, и другими регламентирующими организацию образовательного процесса.



6) На основную общеобразовательную программу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 года до 7 лет, на программы дополнительного образования для детей от 1 года до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

7) В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют следующие документы:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении (копия заверяется в Учреждении);
- медицинскую карту установленного образца.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения в котором обучался обучающийся.

8) При приеме обучающихся во 2 – 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют следующие документы:

- письменное заявление о приеме ребенка;
- медицинскую карту установленного образца;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

9) При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения.

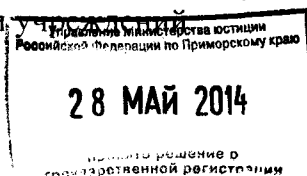
10) При приеме в 10 класс выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования, предоставляются следующие документы:

- письменное заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

11) Прием обучающихся на дополнительные образовательные программы осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

12) Прием лиц не имеющих основное общее образование на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

13) На программы дополнительного профессионального образования принимаются все желающие, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, а также на базе не оконченного среднего и высшего профессионального образования, в соответствии с лицензией на основании личного заявления слушателя, документов удостоверяющих личность, а также по направлениям предприятий, организаций и



3.23 Процедура приема в Учреждение подробно регламентируется в Правилах приема, которые не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

3.24 Зачисление обучающихся, воспитанников, на обучение в Учреждение по образовательным программам производится приказом директора Учреждения и руководителем структурного подразделения.

3.25 Отчисление обучающихся, воспитанников, слушателей из Учреждения осуществляется:

- 1) в связи с окончанием обучения.
- 2) по уважительной причине:
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 3) по неуважительной причине:
 - в связи с расторжением договора на обучение;
 - за академическую неуспеваемость;
 - как не приступивший к занятиям в течение месяца с момента зачисления без уважительной причины;
 - как не явившийся на один из видов итоговой аттестации по неуважительной причине;
 - как не сдавший один из видов итоговой государственной аттестации;
 - за утрату связи с Учреждением (как прекративший посещать занятия без уважительной причины);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями;
- 4) в связи со смертью;
- 5) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

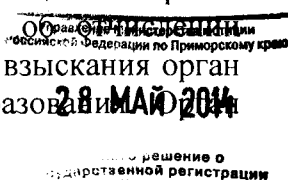
6) Отчисление обучающихся, воспитанников, слушателей из Учреждения осуществляется на основании приказа директора и руководителя структурного подразделения Учреждения.

7) Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, слушателей, преподавателей и работников Учреждения.

8) По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9) Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10) Учреждение незамедлительно обязана проинформировать несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.



-получение от преподавателей помощи и объяснения по своим проблемам, связанным с обучением.

4.3 Обучающиеся, воспитанники обязаны:

-добросовестно учиться, качественно осваивать образовательные программы по срокам и объемам согласно учебным планам, своевременно и полностью выполнять планы годовые календарные графики учебного процесса;

-соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения в части отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

-соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности.

4.4 Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

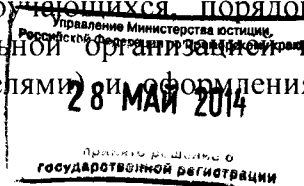
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5 Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;



- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6 Обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с условиями обучения, образовательными программами, настоящим уставом, квалификацией преподавателей Учреждения и другими локальными актами регламентирующую образовательную деятельность Учреждения.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.9 Учреждение не имеет права привлекать обучающихся, воспитанников к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебным планом и уставом Учреждения, без их согласия. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности их объединений и к участию в агитационных компаниях политических акциях не допускается.

4.10 Преподаватели имеют право:

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия материалы, учебную литературу, методы оценки знаний обучающихся;

-пользоваться всеми льготами, предусмотренными для них действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

-повышать квалификацию.

4.11 Преподаватели Учреждения обязаны:

-знать и соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, строго соблюдать нормы профессионального поведения;

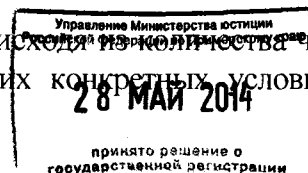
-не совершать действий, ущемляющих интересы обучающихся, воспитанников и других категорий работников Учреждения;

-не применять методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;

-соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Учреждении.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.



5 УЧРЕДИТЕЛИ, УЧАСТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учредителями, Участниками Учреждения могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.2 Прием в состав Участников Учреждения новых лиц происходит на заседании Попечительского совета Учреждения на основании письменного заявления (для физических лиц) или решения полномочного органа (для юридических лиц).

5.3 В случае необходимости, вновь принимаемый Участник также предоставляет информацию (документы), согласно перечню, запрашиваемому Попечительским советом. Не предоставление заявителем вышеуказанной информации (документов) является основанием для оставления заявления без рассмотрения по существу. Попечительский совет обязан рассмотреть его поступившую информацию (документы) и принять решение о приеме в состав Участников Учреждения, либо об отказе в приеме в состав Участников Учреждения.

5.4 В случае отказа в приеме в состав Участников Учреждения, Попечительский совет выносит мотивированное решение.

Решение о приеме в состав Участников Учреждения, либо об отказе в приеме в состав Участников Учреждения, принятое Попечительским советом, доводится до сведения заявителя не позднее 3 (трех) дней с даты его принятия.

5.5 Заявитель приобретает права и обязанности Участника Учреждения с момента принятия решения Попечительским советом Учреждения о приеме заявителя в состав Участников.

5.6 Порядок выхода (исключения) Участников:

5.6.1 Участник в письменном виде направляет уведомление о выходе из состава Участников Учреждения на имя директора.

5.6.2 Участник может быть исключен из состава Участников Учреждения по решению Попечительского совета.

5.6.3 Основаниями для исключения Участника из состава Участников Учреждения являются:

- неоднократное неисполнение требований действующего законодательства РФ,
- неоднократное неисполнение требований настоящего Устава,
- неоднократное неисполнение решений Попечительского совета;
- препятствие своим действием или бездействием нормальной работе Учреждения.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ

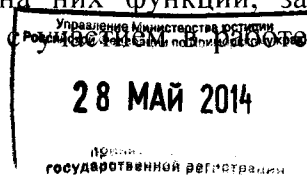
6.1 Высшим органом управления Учреждения является Попечительский совет. Состав Попечительского совета формируется учредителем.

Полномочия любого из членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по решению учредителя. Член Попечительского совета вправе добровольно сложить с себя полномочия, подав соответствующее заявление в Попечительский совет.

Возглавляет Попечительский совет Председатель, который избирается из числа учредителей и (или) участников сроком на пять лет, но не более двух сроков подряд.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с исполнением обязанностей члена Попечительского совета.

6.2 Председатель Попечительского совета осуществляет:



- утверждение программы деятельности Попечительского совета Учреждения;
- внесение предложений в повестку дня Попечительского совета;
- созыв и ведение очередных и внеочередных заседаний Попечительского совета;
- организацию ведения протоколов заседания Попечительского совета;
- контроль за выполнением решений Попечительского совета.

6.3 К исключительной компетенции Попечительского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- формирование стратегии развития учебного заведения;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательного учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов Учреждения формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение цены на продукцию и тарифов на услуги Учреждения;
- принятие решений по заключению сделок свыше 300 тыс. рублей;
- решение вопроса о включении в организацию новых участников.

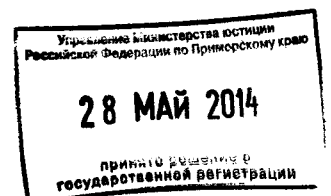
Попечительский совет оказывает содействие в функционировании и развитии Учреждения путем:

- установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся и др.;
- участия в обеспечении финансирования Учреждения;
- рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- пропаганды результатов деятельности Учреждения.

6.4 Попечительский совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Попечительского совета. Решения заседания Попечительского совета принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решения заседания Попечительского совета по вопросам ее исключительной компетенции принимаются единогласно.

Для решения срочных вопросов, возникающих в процессе деятельности Учреждения, по инициативе Председателя, либо двух членов Попечительского совета, могут создаваться внеочередные заседания Попечительского совета.

6.5 Руководство текущей деятельностью Учреждения и выполнение решений Попечительского совета осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором.



Директор назначается на должность по решению Попечительского совета на договорной основе сроком до 5 лет и подотчетен ей. Трудовой договор с Директором подписывает от имени Учреждения Председатель Попечительского совета.

6.6 Директор Учреждения без доверенности действует от имени, в том числе:

- представляет интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, всеми коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами как на территории России, так и за рубежом;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения стоимостью до 300 тыс. рублей, а стоимостью свыше 300 тыс. рублей - по решению Коллегии;
- заключает сделки от имени Учреждения, получает кредиты;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает взыскания, выдает доверенности;
- принимает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения, главного бухгалтера;
- открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета, имеет право первой подписи;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает ежегодную смету, штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает показатели, размеры и сроки их премирования;
- представляет на обсуждение Попечительскому совету годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, а также полномочия, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;
- составляет план развития Учреждения на год, с разбивкой поквартально, обеспечивает его выполнение и отчетывается о выполнении перед Попечительским советом.

6.7 Органом, рассматривающим основополагающие вопросы образовательного процесса в Учреждении является Педагогический совет.

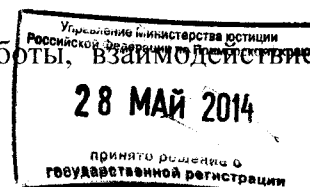
Педагогический совет, объединяющий педагогических работников, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса создается в целях рассмотрения основных вопросов связанных с организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ различного уровня и направленности в соответствии с лицензией Учреждения, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, воспитанников, а также повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.8 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.9 К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы Учреждения с научными организациями;



-рассмотрение вопросов о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся, по отдельным предметам, дисциплинам, в том числе разделам образовательных программ;

-принятие решений о промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения;

-принятие решений о переводе обучающихся (воспитанников) в следующий класс (ступень) или оставить на повторный курс обучения, о выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы соответствующего уровня согласно с лицензией Учреждения, а также о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-принятие решений об исключении обучающихся (воспитанников) из Учреждения;

-определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-обсуждение перспективных вопросов по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

-принятие программ - практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

-принятие решений о создании клубов, студий и других объединениях обучающихся.

6.10 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.11 Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в РФ», других нормативных правовых актов об образовании, Положения о педагогическом совете Учреждения, настоящим уставом.

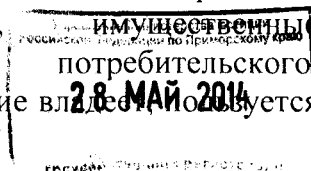
6.12 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

6.13 Советы обучающихся, советы родителей действуют на основании Письма Минобрнауки России от 14.02.2014 N ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», других нормативных правовых актов об образовании, Положения о совете обучающихся образовательной организации принимаемого на конференции обучающихся Учреждения, настоящим уставом.

7 ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1 К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Учреждению в оперативное управление здания, сооружения, комплексы, оборудование, а также иное имущество социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет и пользуется.



и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником Учреждения.

7.3 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

7.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (используются Учреждением на обеспечение выполнения уставных целей) и учитываются на отдельном балансе.

7.5 Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.6 При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины. При недостаточности денежных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, предусмотренном законодательством.

7.7 Право оперативного управления имуществом, переданного Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

7.8 Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним, данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

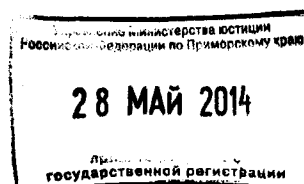
7.9 Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10 В соответствии со ст. 25 Закона РФ «О некоммерческих организациях» Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении такого имущества Учреждение вправе осуществлять любые сделки в пределах уставных целей.

7.11 Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- единовременные поступления от Учредителей, участников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.



7.12 Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Финансовый год установлен с 1 января по 31 декабря включительно.

7.13 Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, регистрирующему органу, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Учреждение, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9 РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 К работникам Учреждения относятся научно-педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и другой персонал.

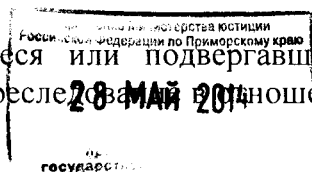
9.2 Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

9.3 Все должности в Учреждении в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору. Срок действия трудового договора определяется работником и Учреждением при его заключении.

9.4 На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

9.5 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении



которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

9.6 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, учреждений, организаций, представители государственных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7 Работники имеют право:

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

9.8 Работники имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим уставом.

9.9 Работники обязаны:

-знать и соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения;

-строго следовать нормам профессиональной этики;

-качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

-обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

-воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

-не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью Обучающегося.

9.10 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, и других условий работы в Учреждении.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения и руководителя структурного подразделения могут возлагаться другие функции по организации и координации учебно-воспитательной работы с обучающимися (воспитанниками) в классе, группе, объединении.

9.11 Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий устав.

9.12 За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

28 МАЙ 2014

принято решение о
государственной регистрации

9.13 Учреждение самостоятельно, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

10 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1 Настоящий Устав может быть изменен решением Попечительского совета Учреждения, с соблюдением порядка голосования, установленного п. 6.4. настоящего Устава.

10.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

11 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Прекращение деятельности Учреждения может произойти путем ее реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.3 При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом все права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу, к последнему переходят все права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При разделении Учреждения все права и обязанности переходят к вновь создаваемым юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованной в форме выделения Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании Учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой формы к вновь возникшему юридическому лицу переходят все права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом. Решение о реорганизации принимается Попечительским советом.

11.4 Учреждение ликвидируется в следующих случаях:

- по решению Попечительского совета;
- на основании решения суда.

Попечительский совет Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. После завершения расчетов с кредиторами.

28 МАЙ 2014

принято решение о
государственной регистрации

ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом.

11.5 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

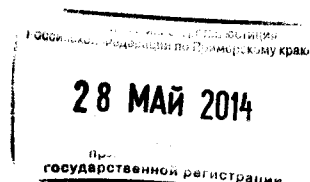
При реорганизации все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, и документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6 Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решения Попечительского совета;
- приказы, распоряжения и издаваемые инструкции директора;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в целом и его структурных подразделений не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста по Приморскому краю 10 августа 2012 года, учетный № 25144040354.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 августа 2012 года, ОГРН 1122500001766.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 июня 2014 года за № 2142500010794.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать девять листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю



И. Н. Баранник

«10» июня 2014 года